

ANUNȚ
cu privire la reluarea procedurii de scoatere la concurs
a unor posturi de personal de instruire propriu (cu normă întreagă) în cadrul departamentului de
formare profesională continuă

Școala Națională de Grefieri face cunoscută reluarea procedurii de recrutare pentru **2 posturi de personal de instruire propriu (cu normă întreagă)**, în cadrul departamentului de formare profesională continuă, după cum urmează:

- un post de formator (judecător), specializat în drept procesual civil,
- un post de formator (judecător), specializat în drept procesual penal.

Pot participa la procedura de selecție exclusiv persoanele care au **calitatea de judecător, fac parte din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri** și îndeplinesc **cerințele** prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri (recrutare, atribuții, evaluare, revocare)*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 380 A/06.06.2011 (disponibil pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri www.grefieri.ro, la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Documentație*).

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită **până la data de 2 decembrie 2011**, la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **sng@grefieri.ro** următoarele documente:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- materialele didactice aferente prezentării demonstrative a temei de seminar stabilită de către comisia de selecție;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- recomandare întocmită de instanța sau parchetul la care funcționează, inclusiv cu privire la respectarea normelor de etică și deontologie profesională, rezultată din evaluarea activității profesionale.

Candidații vor susține un interviu în fața comisiei de selecție care include și o prezentare demonstrativă a unei teme de seminar stabilită de comisie, respectiv:

- **Cererea de chemare în judecată (pentru persoanele care se înscriu pentru postul de formator (judecător), specializat în drept procesual civil,**
- **Arestarea preventivă pentru persoanele care se înscriu pentru postul de formator (judecător), specializat în drept procesual penal.**

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de criteriile generale și *criteriile specifice de selecție pentru personalul propriu* stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- vechimea în calitatea de personal de instruire al Școlii și evaluările obținute pentru activitatea desfășurată în această calitate;
- capacități de coordonare, organizare, desfășurare și evaluare a activității didactice;
- competențe de concepere și elaborare a documentelor școlare și științifice, inclusiv suporturi de curs și materiale didactice;
- capacități de organizare și realizare a activităților administrative specifice departamentului;
- disponibilitate pentru desfășurarea activității curente la sediul Școlii sau pentru deplasări în țară și străinătate, după caz.

Candidatul selectat de către comisia de selecție va fi supus aprobării Consiliului de conducere al Școlii. La solicitarea Consiliului de conducere, candidatul poate susține un nou interviu în fața Consiliului de conducere. După aprobare, Consiliul de conducere va propune Consiliului Superior al Magistraturii numirea candidatului selectat ca personal de instruire propriu.

Candidații selectați care au funcția de judecător vor fi numiți ca personal de instruire, prin detașare, în condițiile legii.

Persoanele care dobândesc calitatea de personal de instruire propriu (cu normă întreagă) vor îndeplini **atribuțiile generale și specifice personalului de instruire pentru formarea continuă** prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri* (disponibil la adresa: www.grefieri.ro, secțiunea – Activități – formare continuă – formatori.), precum și atribuțiile specifice personalului propriu prevăzute de dispozițiile art. 50 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare și în fișele postului de personal de instruire pentru formare continuă, aprobate de directorul Școlii Naționale de Grefieri, ca de exemplu:

- înaintează directorului adjunct coordonator propuneri privind programul de formare profesională continuă a grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate;
- realizează, individual sau împreună cu colaboratorii externi, materialele de curs ce vor fi predate în cadrul seminarelor care au ca temă materiile pentru care este formator; asigură multiplicarea acestora;
- asigură transmiterea cunoștințelor grefierilor participanți la cursurile de formare continuă, în domeniile pentru care a fost numit formator;
- ține legătura și facilitează colaborarea între formatorii de la pregătire continuă;
- organizează seminare, atât în București, cât și în centrele regionale (Amara, Bârlad, Sovata, Giroc) în vederea perfecționării grefierilor și personalului auxiliar în funcție;
- asigură organizarea și evaluarea participanților la cursurile de formare profesională continuă;
- realizează lunar situația desfășurării seminarelor în vederea acordării remunerării colaboratorilor externi;
- actualizează permanent baza de date privind formatorii de la pregătire continuă și propune participarea acestora la diferite programe de formare a formatorilor;
- actualizează permanent baza de date privind numele, precum și numărul participanților la programele de perfecționare continuă, seminarele la care aceștia participă, domeniile în care s-a realizat formarea continuă pentru fiecare participant;

Școala Națională de Grefieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet www.grefieri.ro.